



**Comune di Palermo**  
**GABINETTO DEL SINDACO**

*Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico,  
 Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione  
 e Comunicazione*

Palazzo Galletti – Piazza Marina, 47 – 90133 Palermo –

E-mail: [impostadisoggiorno@comune.palermo.it](mailto:impostadisoggiorno@comune.palermo.it); [vicecapogabinetto@comune.palermo.it](mailto:vicecapogabinetto@comune.palermo.it)

Ai Titolari delle strutture ricettive  
 Palermo

E p.c. Federalberghi Palermo

Confesercenti Palermo

Oggetto: Presentazione istanze finalizzate al riconoscimento dell'ulteriore 10% ai sensi dell'art.11 comma 4  
 cpv. 2 del Regolamento dell'Imposta di Soggiorno – anno di competenza 2021 -

L'art. 4 del D. Lgs. 23/2011 stabilisce che il gettito dell'imposta di soggiorno è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

Il comma 4 cpv. 2 dell'art. 11 del Regolamento dell'Imposta di Soggiorno del Comune di Palermo stabilisce che è riconosciuta ai titolari delle strutture ricettive un'ulteriore quota pari al 10% dell'incasso della tassa di soggiorno, se finalizzata al miglioramento del decoro delle facciate, delle parti antistanti l'ingresso delle strutture ricettive e delle aree destinate all'accoglienza.

Le tipologie di intervento che i titolari delle strutture potranno presentare ai fini del riconoscimento dell'ulteriore 10% dovranno essere in linea con le finalità dell'imposta di soggiorno. A titolo esemplificativo si elencano qui di seguito alcune tipologie di intervento che possono essere effettuate:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzata all'accoglienza turistica con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Interventi negli impianti di illuminazione finalizzati al risparmio energetico;
- Interventi in materia di decoro urbano;
- Interventi finalizzati alla realizzazione di spazi di accoglienza per i bambini (*playground for Children*).

L'istanza dovrà essere corredata della seguente documentazione: preventivi di spesa (almeno 3 nel caso di importo superiore ad € 10.000,00), documentazione fotografica attestante lo status quo ante e una relazione dettagliata sui lavori da realizzare.

La suddetta documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il **30/06** c.a.

Si specifica che l'istanza in argomento non potrà avere per oggetto interventi per cui si intende avvalersi di incentivi/sovvenzioni/contributi pubblici a fondo perduto ai sensi dei provvedimenti normativi statali e regionali in materia di ristori in favore delle imprese turistiche nonché degli interventi connessi alle risorse del PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza).



**Comune di Palermo**  
**GABINETTO DEL SINDACO**

*Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico,  
Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione  
e Comunicazione*

Palazzo Galletti – Piazza Marina, 47 – 90133 Palermo –

E-mail: [impostadisoggiorno@comune.palermo.it](mailto:impostadisoggiorno@comune.palermo.it); [vicecapogabinetto@comune.palermo.it](mailto:vicecapogabinetto@comune.palermo.it)

L'Amministrazione Comunale, esaminate le istanze pervenute, provvederà ad informare l'interessato sull'esito dell'istanza a mezzo email certificata all'ultimo indirizzo email acquisito dall'Ente.

Si precisa che le istanze presentate dai titolari delle strutture ricettive non in regola con gli adempimenti previsti dal Regolamento dell'Imposta di Soggiorno (art. 5-6) nonché con la presentazione del Mod. 21 non potranno essere accolte.

Si informa, altresì, che tutte le istanze accolte, formeranno oggetto di apposita determinazione dirigenziale di impegno di spesa nel rispettivo anno di competenza, solo dopo l'approvazione del bilancio di previsione dell'anno.

S'invita, comunque, a rispettare il termine assegnato al fine di consentire al Servizio un'accurata istruttoria ed un'eventuale, se necessaria, integrazione della documentazione.

La liquidazione della somma spettante sarà anche subordinata alla verifica, da parte dello scrivente ufficio, dell'assolvimento degli adempimenti previsti dal Regolamento dell'Imposta di Soggiorno da parte del titolare della struttura ricettiva e alla regolarità contributiva e fiscale prevista, ai sensi della normativa vigente.

*Il Vice Capo di Gabinetto  
Giuseppe Sacco*