

Presentazione Mod. 21 anno 2022

Chi deve presentare il Mod. 21

Il mod. 21 va presentato da tutti i soggetti che gestiscono una struttura ricettiva e/o un immobile adibito ad uso abitativo per periodi inferiori a 30 giorni. **Si precisa che il conto di gestione va comunque reso anche in caso di totale dovuto pari a zero.**

Scadenza di presentazione

30 gennaio 2023

Come compilare il Modello 21 – Conto di gestione

Il “MODELLO 21” è editabile e scaricabile esclusivamente dal proprio profilo presente nel portale dedicato all’Imposta di Soggiorno (idsportale.comune.palermo.it).

Dopo aver eseguito l’accesso al proprio profilo, aver cliccato la sezione “MODELLO 21” e selezionato l’anno di riferimento 2022, sarà necessario procedere alla compilazione delle parti mancanti ovvero:

- Nella tabella “Estremi riscossione – Ricevuta NN.”, dovranno essere inseriti i numeri **progressivi** delle ricevute e/o fatture emesse per l’incasso dell’imposta (ad esempio dalla n.1 alla n. 5 oppure ric. n. 1-3-5) e non il numero totale delle stesse (ad es: n. 10);
- Nella tabella “Estremi Versamento – Quietanza NN.” dovranno essere inseriti il numero di CRO o il TRN nel caso di pagamento con bonifico bancario, oppure il codice identificativo rilasciato dall’ufficio postale nel caso di pagamento con bollettino postale (**in caso di pagamento con modello F24 o con PagoPA, qualora gli estremi dell’operazione non venissero compilati automaticamente dal sistema, occorrerà inserire la tipologia e la data del versamento**);
- Nella casella “NOTE” andranno trascritti i pagamenti regolarmente effettuati che non risultano inseriti in automatico nella colonna “importo” poichè non ancora riscontrati dall’Amministrazione.

Si specifica che in caso di errata compilazione del modello, lo stesso non potrà essere parificato.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti si potrà visionare la mini guida relativa la compilazione del modello in argomento pubblicata nella sezione “Utilità” del portale Ids o contattare l’ufficio ai recapiti telefonici disponibili nella sezione di “Benvenuto”.

N.B.: PRIMA DI GENERARE IL MOD.21 VERIFICARE DI AVERE INOLTRO TUTTE LE COMUNICAZIONI TRIMESTRALI E DI AVERE PROVVEDUTO AGLI EVENTUALI PAGAMENTI DOVUTI.

Attenzione: non è ammesso l’invio del Conto della gestione tramite fax o posta elettronica ordinaria o tramite pec **privi** di firma digitale.