

Presentazione Mod. 21 anno 2021

Chi deve presentare il Mod. 21

Il mod. 21 va presentato da tutti i soggetti che gestiscono una struttura ricettiva e/o un immobile adibito ad uso abitativo per periodi inferiori a 30 giorni. **Si precisa che il conto di gestione va comunque reso anche in caso di totale dovuto pari a zero.**

Scadenza di presentazione

31 gennaio 2022

Come compilare il Modello 21 – Conto di gestione

Il “MODELLO 21” è editabile e scaricabile esclusivamente dal proprio profilo presente nel portale dedicato all’Imposta di Soggiorno (idsportale.comune.palermo.it).

Dopo aver eseguito l’accesso al proprio profilo, aver cliccato la sezione “MODELLO 21” e selezionato l’anno di riferimento 2021, sarà necessario procedere alla compilazione delle parti mancanti ovvero:

- Nella tabella “Estremi riscossione – Ricevuta NN.”, dovranno essere inseriti i numeri **progressivi** delle ricevute e/o fatture emesse per l’incasso dell’imposta (ad esempio dalla n.1 alla n. 5 oppure ric. n. 1-3-5) e non il numero totale delle stesse (ad es: n. 10);
- Nella tabella “Estremi Versamento – Quietanza NN.” dovranno essere inseriti il numero di CRO o il TRN nel caso di pagamento con bonifico bancario, oppure il codice identificativo rilasciato dall’ufficio postale nel caso di pagamento con bollettino postale (**in caso di pagamento con modello F24 o con PagoPA, qualora gli estremi dell’operazione non venissero compilati automaticamente dal sistema, occorrerà inserire la tipologia e la data del versamento**);
- Nella casella “NOTE” andranno trascritti i pagamenti regolarmente effettuati che non risultano inseriti in automatico nella colonna “importo” poichè non ancora riscontrati dall’Amministrazione.

Modalità di presentazione

Il Conto della Gestione, redatto sull’apposito “Modello 21 – Conto di gestione” potrà essere presentato:

- tramite posta raccomandata, in **copia originale compilato e sottoscritto dal Gestore e corredato di fotocopia di codice fiscale e documento d’identità in corso di validità**, al seguente indirizzo: Comune di Palermo – Settore Sviluppo Strategico – Ufficio Imposta di Soggiorno – Palazzo Palagonia - Via del IV Aprile 4 – 90100 Palermo;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo: impostadisoggiorno@cert.comune.palermo.it, sottoscritto con **firma digitale (solo per chi è in dotazione della stessa)** ;
- in formato originale, sottoscritto dal Gestore, corredato di fotocopia di codice fiscale e di documento d’identità in corso di validità:
 - 1) direttamente presso la portineria di Palazzo Palagonia Via del IV Aprile n. 4 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il mercoledì dalle ore 15 alle ore 17
 - 2) presso l’ufficio U.O. Imposta di Soggiorno **PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO** contattando l’ufficio ai recapiti telefonici disponibili nella sezione di “Benvenuto”.

Si specifica che in caso di errata compilazione del modello, lo stesso non potrà essere parificato.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti si potrà visionare la mini guida relativa la compilazione del modello in argomento pubblicata nella sezione "Utilità" del portale Ids o contattare l'ufficio ai recapiti telefonici disponibili nella sezione di "Benvenuto".

N.B.: PRIMA DI GENERARE IL MOD.21 VERIFICARE DI AVERE INOLTRATO TUTTE LE COMUNICAZIONI TRIMESTRALI E DI AVERE PROVVEDUTO AGLI EVENTUALI PAGAMENTI DOVUTI.

Attenzione: non è ammesso l'invio del Conto della gestione tramite fax o posta elettronica ordinaria o tramite pec **privi** di firma digitale.