

Presentazione Mod. 21 anno 2023

Chi deve presentare il Mod. 21

Il mod. 21 va presentato da tutti i soggetti che gestiscono una struttura ricettiva e/o un immobile adibito ad uso abitativo per periodi inferiori a 30 giorni. **Si precisa che il conto di gestione va comunque reso anche in caso di totale dovuto pari a zero.**

Scadenza presentazione

30 gennaio 2024

Come compilare il Modello 21 – Conto di gestione

Il “MODELLO 21” è editabile e scaricabile esclusivamente dal proprio profilo presente nel portale dedicato all’Imposta di Soggiorno (idsportale.comune.palermo.it).

Dopo aver eseguito l’accesso al proprio profilo, aver cliccato la sezione “MODELLO 21” e selezionato l’anno di riferimento 2023, sarà necessario procedere alla compilazione delle parti mancanti ovvero:

- Nella tabella “Estremi riscossione – Ricevuta NN.”, dovranno essere inseriti i numeri **progressivi** delle ricevute e/o fatture emesse per l’incasso dell’imposta (ad esempio dalla n.1 alla n. 5 oppure ric. n. 1-3-5) e non il numero totale delle stesse (ad es: n. 10);
- Nella tabella “Estremi Versamento – Quietanza NN.” *qualora gli estremi dell’operazione non venissero compilati automaticamente dal sistema*, occorrerà inserire la tipologia e la data del versamento **F24 o con PagoPA**;
- Nella casella “NOTE” andranno trascritti i pagamenti regolarmente effettuati che non risultano inseriti in automatico nella colonna “importo” poichè non ancora riscontrati dall’Amministrazione.

Si specifica che in caso di errata compilazione del modello, lo stesso non potrà essere parificato.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti si potrà visionare la mini guida relativa alla compilazione del modello in argomento pubblicata nella sezione “Utilità” del portale Ids o contattare l’ufficio ai recapiti telefonici disponibili nella sezione di “Benvenuto”

N.B.: PRIMA DI GENERARE IL MOD.21 VERIFICARE DI AVERE INOLTROTO TUTTE LE COMUNICAZIONI TRIMESTRALI E DI AVER PROCEDUTO AGLI EVENTUALI PAGAMENTI DOVUTI.

ATTENZIONE: non è ammesso l’invio del Conto della gestione tramite fax, posta elettronica ordinaria o tramite pec **PRIVI** di firma digitale.