Per visualizzare la home page del portale Imposta di Soggiorno collegarsi al seguente indirizzo: idsportale.comune.palermo.it Per potere rendere la dichiarazione trimestrale occorre accedere all'interno del proprio profilo cliccando su DICHIARAZIONE PRESENZE

# Benvenuto

#### GIORNI DI RICEVIMENTO

Si comunica che il pubblico si riceve per appuntamento nei giorni di lunedi, martedi e mercoledi dalle ore 09.00 alle ore 13.00 presso l'Area delle Entrate e dei Tributi locali sita in P.zza Giulio Cesare n. 6 piano 4° stanza 14, previo appuntamento online.

#### COME PRENOTARE UN APPUNTAMENTO

Gli appuntamenti potranno essere presi esclusivamente online tramite il seguente link: Prenotazioni online

#### COME DISDIRE UN APPUNTAMENTO

Nel caso in cui non ci si possa presentare all'appuntamento fissato è necessario disdire la prenotazione per consentire di rendere disponibile la prenotazione ad un altro utente, contribuendo alla riduzione dei tempi di attesa. Gli appuntamenti potranno essere disdetti esclusivamente online tramite il seguente link: **Prenotazioni online** 





Per iniziare la compilazione on line di una dichiarazione, selezionare NUOVA DICHIARAZIONE TRIMESTRALE



Utilizzando il menu a tendina (nella presente guida evidenziato con il cerchio rosso), selezionare la struttura (nel caso si hanno più strutture registrate), selezionare l'anno di presentazione, il trimestre che si vuole rendicontare e cliccare il tasto PROSEGUI

Conferma Struttura Pernotti Esenzioni Residuo Dovuto Visualizza e Conferma	
Disconnetti Utente Impersonato: TSTTST70A01G273J	
IMPOSTA DI SOGGIORNO - DICHIARAZIONE TRIMESTRALE PRESENZI	E
Seleziona Struttura (Obbligatorio)	
Seleziona Struttura (Obbligatorio) ALBERGO PROVA - (TEST TEST)	~
Seleziona Struttura (Obbligatorio) ALBERGO PROVA - (TEST TEST) Seleziona Anno (Obbligatorio)	~
Seleziona Struttura (Obbligatorio) ALBERGO PROVA - (TEST TEST) Seleziona Anno (Obbligatorio) 2023	~
Seleziona Struttura (Obbligatorio) ALBERGO PROVA - (TEST TEST) Seleziona Anno (Obbligatorio) 2023 Seleziona Periodo (Obbligatorio)	~
Seleziona Struttura (Obbligatorio) ALBERGO PROVA - (TEST TEST) Seleziona Anno (Obbligatorio) 2023 Seleziona Periodo (Obbligatorio) TERZO TRIMESTRE 2023	~

Indicare, all'interno delle caselle cerchiate di rosso, il numero di pernottamenti per i quali è dovuta l'imposta fino a un massimo di quattro notti per soggetto. Esempio: 2 persone \* 4 notti = 8 pernottamenti.

Inserire, all'interno della casella cerchiata di verde (SETTEMBRE), i pernottamenti derivanti esclusivamente da turisti organizzati in GRUPPI da TOUR OPERATOR con contratti sottoscritti in data antecedente al 01/09/2023.

N.B. In questa schermata <u>non vanno</u> indicati i pernottamenti provenienti dal portale AIRBNB e gli esenti (minori di 12 anni, residenti...).

## Cliccare su SALVA E PROSEGUI.

omunicazione: TERZO TRIMESTRE 2023	Codice Comunicazione:	Struttura ALBERGO PROVA - (TEST TEST) - 2 STELLE
	Pernottamenti Soggetti a	
	Imposta	
Dati Dichiarazione		
DETTAGLIO MENSILE		
LUGLIO	10	
AGOSTO	25	
SETTEMBRE	8	
DETTAGLIO MENSILE		
Contratti con Tour Operator sottoscritti pr	ma del 01.09.2023	
LUGLIO	Inserire in que	sta sezione esclusivamente il totale dei pernottamenti
AGOSTO		sivamente da turisti organizzati in gruppi da TOUR
SETTEMBRE		n contratti sottoscritti in data antecedente al 01/09/2023.
	10 Qualsiasi altro	01/00/2022 va indicate pollo cazione corchiete di recce

Nel caso in cui ci sono stati pernottamenti in esenzione cliccare sul tasto AGGIUNGI NUOVA ESENZIONE. Modificare, attraverso i menu a tendina, il mese e la tipologia e inserire il numero totale dei pernottamenti esenti. Si possono aggiungere diverse tipologie di esenzione cliccando più volte il tasto AGGIUNGI NUOVA ESENZIONE. Per i pernottamenti avvenuti tramite prenotazione con AIRBNB, inserire il totale degli stessi sotto unica voce AIRBNB. Cliccare sul tasto SALVA E PROSEGUI

Periodo		Tipo Esenzione		N.Pernott.	
LUGLIO	~	AIRBNB	~	30	Elimina
Periodo		Tipo Esenzione		N.Pernott.	_
AGOSTO	~	ART. 7.1 - MINORI 12 ANNI	~	15	Elimina
Periodo		Tipo Esenzione		N.Pernott.	
AGOSTO	2.	AIRBNB	~	25	Elimina
Período		Tipo Esenzione		N.Pernott.	
SETTEMBRE	~	RESIDENTI	~	8	Elimina
Periodo		Tipo Esenzione		N.Pernott.	
SETTEMBRE	~	AIRBNB	~	20	Elimina

## Prendere ATTENTAMENTE visione dell'imposta da versare e cliccare su SALVA E PROSEGUI.

	MESTRE 2023	Codice Comunicazione: 106322	Numero: 249	<b>Anno:</b> 2023
Struttura: ALBERGO	PROVA - (TEST TEST) - 2	2 STELLE		
AUSALE PAGAMEN	ITO: TERZO TRIMESTRE .	2023 ALBERGO PROVA - (TEST TEST) - 2 STEL	LE (TSTTST70A01G273J)	
mposta:	<b>Totale:</b> € 51,30	<i>Residuo da pagare:</i> € 51,30 *		
51,30				

Prendere visione ATTENTAMENTE della dichiarazione resa. Se i dati inseriti risultano corretti cliccare sul tasto INVIA. La dichiarazione verrà inviata senza possibilità di modifica. Se desideriamo modificarla o eliminarla occorre cliccare sul tasto CONFERMA INFORMAZIONI. In questo caso ci troveremo davanti una schermata che ci permetterà di eliminare (cestino) o modificare (matita) la dichiarazione.

Conferma Struttura Perno	itti Esenzioni Residuo Dovuto	Visualizza e Conferma	
Disconnetti Utente Impe	rsonato: TSTTST70A01G273J		
Comunicazione: TERZO TRIMES	TRE 2023 Co	odice Comunicazione: 106322	Struttura ALBERGO PROVA - (TEST TEST) - 2 STELLE
onferma informazioni In	via Dichiarazione corre	etta	
chiarazione errata	IMPOSTA DI SOGGIORNO	- COMUNICAZIONE TERZO TRIME	STRE 2023
ANNO	2023	DATA DI PRESENTAZIONE	25/09/2023
STRUTTURA		ALBERGO PROVA	
UBICATA IN		Palermo	
INDIRIZZO		STABILE MARIANO 55	
TIPOLOGIA		ALBERGO	
CLASSIFICAZIONE		2 STELLE	

Se si procede ad effettuare il pagamento nei termini possiamo stampare il modello F24 oppure pagare con il sistema Pagopa. Se si procede ad effettuare il pagamento oltre i termini occorre inserire nel calcolatore la data del presunto pagamento così da ottenere l'importo da versare, comprensivo degli interessi e sanzioni. Una volta effettuato il calcolo possiamo procedere con il pagamento tramite F24 o Pagopa



Attraverso il tasto LISTA DICHIARAZIONI possiamo verificare lo stato di invio dichiarazione (DA INVIARE, NEI TERMINI, OLTRE I TERMINI) e lo stato del pagamento (PAGATO/NON PAGATO/PAGATO PARZIALMENTE).

### <mark>N.B.</mark>

Per pagamenti effettuati con F24 lo stato del pagamento si aggiornerà non prima di 20 giorni lavorativi

