

## Presentazione Mod. 21 anno 2023

### Chi deve presentare il Mod. 21

Il mod. 21 va presentato da tutti i soggetti che gestiscono una struttura ricettiva e/o un immobile adibito ad uso abitativo per periodi inferiori a 30 giorni. **Si precisa che il conto di gestione va comunque reso anche in caso di totale dovuto pari a zero.**

### Scadenza presentazione

**30 gennaio 2024**

### Come compilare il Modello 21 – Conto di gestione

Il “MODELLO 21” è editabile e scaricabile esclusivamente dal proprio profilo presente nel portale dedicato all’Imposta di Soggiorno ([idsportale.comune.palermo.it](https://idsportale.comune.palermo.it)).

Dopo aver eseguito l’accesso al proprio profilo, aver cliccato la sezione “MODELLO 21” e selezionato l’anno di riferimento 2023, sarà necessario procedere alla compilazione delle parti mancanti ovvero:

- Nella tabella “Estremi riscossione – Ricevuta NN.”, dovranno essere inseriti i numeri **progressivi** delle ricevute e/o fatture emesse per l’incasso dell’imposta (ad esempio dalla n.1 alla n. 5 oppure ric. n. 1-3-5) e non il numero totale delle stesse (ad es: n. 10);
- Nella tabella “Estremi Versamento – Quietanza NN.” *qualora gli estremi dell’operazione non venissero compilati automaticamente dal sistema*, occorrerà inserire la tipologia e la data del versamento **F24 o con PagoPA**;
- Nella casella “NOTE” andranno trascritti i pagamenti regolarmente effettuati che non risultano inseriti in automatico nella colonna “importo” poichè non ancora riscontrati dall’Amministrazione.

**Si specifica che in caso di errata compilazione del modello, lo stesso non potrà essere parificato.**

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti si potrà visionare la mini guida relativa alla compilazione del modello in argomento pubblicata nella sezione “Utilità” del portale Ids o contattare l’ufficio ai recapiti telefonici disponibili nella sezione di “Benvenuto”

**N.B.: PRIMA DI GENERARE IL MOD.21 VERIFICARE DI AVERE INOLTROTO TUTTE LE COMUNICAZIONI TRIMESTRALI E DI AVER PROCEDUTO AGLI EVENTUALI PAGAMENTI DOVUTI.**

**ATTENZIONE: non è ammesso** l’invio del Conto della gestione tramite fax, posta elettronica ordinaria o tramite pec **PRIVI** di firma digitale.